



Agile Technology. Peace of Mind.

EDOX

System Elektronicznego Obiegu Dokumentów



jPALIO SA

Kontakt:

Izabela Trojan,
izabela.trojan@jpalio.com

jPALIO SA
ul. Joteyki 20
02-317 Warszawa

Tel: +48 22 424 87 88
Fax: +48 22 313 23 37

www.jpalio.com



EDOX

System Elektronicznego Obiegu Dokumentów

Codziennie w gminach i samorządach na biurka urzędników trafiają dokumenty zawierające ważne informacje i sprawy do rozpatrzenia w określonych ramach czasowych. Jednak w lawinie napływających dokumentów nietrudno o pomyłkę, zagubienie papierowej formy pisma lub niedotrzymanie terminu rozpatrzenia sprawy. Czasem taki błąd może powodować poważne konsekwencje dla urzędu lub interesanta.

Rozwiązaniem tego problemu jest sprawnie działający elektroniczny obieg dokumentów.

EDOX firmy jPALIO SA to system przygotowany z myślą o realizacji elektronicznego obiegu dokumentów w samorządzie i dostosowany do specyfiki pracy w sektorze publicznym. System EDOX początkowo wspomaga, a następnie całościowo zastępuje obieg dokumentów realizowany w formie papierowej lub za pomocą poczty elektronicznej.

Zalety elektronicznego systemu obiegu dokumentów EDOX:

- Przechowywanie kolejnych wersji dokumentów w jednym miejscu.
- Możliwość prezentowania w jednolity sposób różnego rodzaju dokumentów.
- Logiczny i przejrzysty sposób prezentacji kolejnych etapów przetwarzania dokumentu.
- Możliwość wysyłania zapytań do innych użytkowników w ramach przetwarzania dokumentu oraz rejestracja ich komentarzy.
- Automatyzacja najbardziej powtarzalnych i czasochłonnych czynności (automatyczna numeracja przychodzących dokumentów, wyszukiwarka spraw i dokumentów, uzupełnianie pól formularzy wartościami domyślnymi).
- Funkcja ostrzegania o zbliżających się terminach.
- Widoczna lista spraw do załatwienia.
- Nadzór nad postępem rozpatrywania sprawy dla uprawnionych osób.

Korzyści płynące z wdrożenia systemu EDOX:

- Uporządkowanie zarządzania dokumentacją.
- Mniejsza liczba zagubionych dokumentów.
- Poprawa efektywności pracy.
- Poprawa terminowości załatwiania spraw.
- Oszczędność kosztów ponoszonych na papier i materiały eksploatacyjne urządzeń drukujących/kopiujących.
- Mniejsza liczba pomyłek dzięki możliwości ustalenia wstępnej dekretacji opartej na RWA.
- Wzrost zadowolenia interesantów.
- Mniejsza liczba rejestrów dokumentów – wszystkie informacje w jednym systemie.
- Krótszy czas obsługi klientów przy okienku dzięki wykorzystaniu mechanizmu kontrolek (naklejek z kodem).
- Realizacja ustawowego obowiązku obsługi dokumentów w postaci elektronicznej.



EDOX

System Elektronicznego Obiegu Dokumentów

Moduły systemu EDOX:

- Wirtualna Kancelaria - obieg dokumentów wewnętrznych.
- Centralne Repozytorium Użytkowników - zarządzanie strukturą organizacyjną oraz danymi i uprawnieniami użytkowników
- Zarządzanie aplikacją - edycja procesów obiegu dokumentów i ustawień.

EDOX - system obiegu dokumentów v 1.3.0.5

Wirtualna Kancelaria

CRU

Zarządzanie aplikacją

| str. główna | wstecz

Użytkownik: Arkadiusz Chrustowski

Jesteś na stronie: [Strona główna](#)

Wirtualna Kancelaria

Obieg dokumentów wewnętrznych.

Centralne Repozytorium Użytkowników

Zarządzanie strukturą organizacyjną oraz danymi i uprawnieniami użytkowników.

Zarządzanie aplikacją

Edycja procesów obiegu dokumentów i ustawień.

COPYRIGHT (C) 2006 COMP S.A. WSZELKIE PRAWA ZASTRZEŻONE



EDOX

System Elektronicznego Obiegu Dokumentów

Schemat obiegu dokumentów w urzędzie wygląda następująco:

- Wszystkie dokumenty przyjmowane są w kancelarii ogólnej.
- Zeskanowane dokumenty wprowadzane są do systemu jako dokumenty przychodzące.
- Każdy dokument przychodzący inicjuje sprawę. Dokumenty dotyczące tego samego zagadnienia są dodawane do tej samej sprawy.
- Przychodzącym dokumentom automatycznie nadawane są jednolite numery.
- Burmistrz dekretuje sprawy do kierowników referatów.
- Kierownicy wyznaczają osoby odpowiedzialne za daną sprawę.
- Użytkownicy systemu widzą tylko adresowane do nich dokumenty.

Obieg dokumentów w urzędzie



Ze względu na dużą liczbę i dowolność ścieżek w procesie obiegu dokumentów fragmenty procesów zostały zamodelowane w sposób ogólny.

Proszę wprowadzić dane dokumentu

Nowy dokument przychodzący	
Wzorzec nazwy Interesanta:	
Interesanci pasujący do wzorca:	Proszę wprowadzić znaki występujące w imieniu, nazwisku, nazwie firmy lub ulicy aby wyświetlić listę pasujących Interesantów.
Wybrani Interesanci:	Nie dodano Interesantów.
Znak dokumentu (nr obcy):	
Proponowany temat sprawy:	-brak-
Dotyczy:	
Data wpływu pisma do Urzędu:	2009.10.14
Termin zakończenia obiegu dokumentu:	2009.11.13
Data pisma (podana na dokumencie):	
Numer nadawczy listu poleconego (R):	

Proszę wprowadzić dane organizacji

Dane organizacji	
Organizacja nadrzędna:	1-Zastępca Burmistrza (ZB)
Nazwa:	Referat Inwestycji
Kod:	IN
Status:	Aktywny
Zapisz Drzewo org. Usuń Dodaj org. Dodaj stan. Wróć do CRU	

Stanowiska i użytkownicy organizacji	
nazwa lub imię i nazwisko (kod lub login)	
Referat Inwestycji (IN)	
Inspektor (IN_I)	
Adam Marcinkiewicz (adamar)	
Elżbieta Brzozowska (elbrz)	
Lidia Majmiesku Zimnowodka (lidmai)	
Ryszard Najda (rysnaj)	
Kierownik Referatu Inwestycji (IN_IK)	
Krzysztof Stańczyk (krzsta)	
Podinspektor (IN_P)	
Zanna Lenkiewicz (zanlen)	

Aktywne zastępstwa, w których uczestniczą użytkownicy organizacji				
Lp.	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Osoba zastępująca	Osoba zastępowana
Nie znaleziono rekordów				



EDOX

System Elektronicznego Obiegu Dokumentów

Sprawa wprowadzona do systemu EDOX – prezentacja systemu

Sprawy, wątki, dokumenty

Rodzaj, stan, numer, nazwa, organizacja i osoba prowadząca, termin zakończenia

- MK_D.7220-00001/07** Wydanie decyzji potwierdzającej nabycie z mocy prawa gruntów zajętych pod gminne drogi...
Drogownictwo, Piotr Gołębiwski (do **2007-04-28**)
- 00055/2007** Wydanie decyzji potwierdzającej nabycie z mocy prawa gruntów zajętych pod gminne drogi publiczne
29-03-2007, Ośrodek Pomocy Społecznej, Drogownictwo, Piotr Gołębiwski (do **2007-04-28**)
- 00063/2007** Wpis do ewidencji działalności gospodarczej
28-08-2007, Jan Kowalski, Drogownictwo, Piotr Gołębiwski (do 2007-09-11)
- DWY-000-012/2007** Wydanie decyzji potwierdzającej nabycie z mocy prawa gruntów zajętych pod gminne drogi publiczne
28-08-2007, Jan Kowalski, Drogownictwo, Piotr Gołębiwski (do **2007-08-30**)

Oczekiwanie na zakończenie zapytań : Księgowość

Arkadiusz Chrustowski - Urząd Miasta Zielonka

Uwagi :

Dodaj załącznik

Pokaż listę załączników



Nie dodano załączników

Załączniki :

str. główna | wst

Pokaz wyniki: **wszystkie** Sortuj po: **dacie wpłynięcia** **malejąco** **Odśwież widok** **Filtr** ?

Wybrano dokumenty bieżące.

Lp.	rodzaj/ status	numer kanc.	numer i nazwa sprawy	temat dokumentu	wpłynęto/ termin zak.	adresat	osoba prowadząca
1		00062/2007	IN.0020-00001-08-01-06/06 asdasd	Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia POZA miejscem sprzedaży	2007-06-26 2007-07-26	Referat Działalności Gospodarczej	Ryszard Najda
2		DWY-000-010/2007	DG.6435-00002/07 Wydanie duplikatu zezwolenia na sprzedaż alkoholu	Wydanie duplikatu zezwolenia na sprzedaż alkoholu	2007-03-27 2007-04-10	Referat Działalności Gospodarczej	Teresa Głowińska
3		00034/2007		Wydanie wórnika licencji na transport drogowy	2007-03-22 2007-04-03	Referat Działalności Gospodarczej	Teresa Głowińska



EDOX

System Elektronicznego Obiegu Dokumentów

Dlaczego EDOX?



Przykład wdrożenia

System EDOX został wdrożony przez naszego Partnera firmę COMP SA w Gminie Zielonka, gdzie z powodzeniem obsługuje:

- 50 aktywnych użytkowników.
- 30 referatów Gminy.
- Kilkaset dokumentów dziennie.

Dziś jest wtorek, 2009.02.24 | Imieniny: Macieja, Bogusza



2009.10.14 11:23

Użytkownik :

Hasło :


Zielonka

EDOX v 1.3.0.5

System obiegu dokumentów.

Zaloguj

POWERED BY IPALIO